

Kompletne źródło informacji  
na temat Joomla!

Ric Shreves

# Joomla!

**Jak zainstalować**  
system Joomla!?

**Jak zarządzać**  
reklamami?

**Jak stworzyć**  
witrynę przyjazną  
dla wyszukiwarek?



# Biblia

Wiedza obiecana

## » Idź do

- Spis treści
- Przykładowy rozdział

## » Katalog książek

- Katalog online
- Zamów drukowany katalog

## » Twój koszyk

- Dodaj do koszyka

## » Cennik i informacje

- Zamów informacje o nowościach
- Zamów cennik

## » Czytelnia

- Fragmenty książek online

## » Kontakt

Helion SA  
ul. Kościuszki 1c  
44-100 Gliwice  
tel. 32 230 98 63  
e-mail: helion@helion.pl  
© Helion 1991-2010

## Joomla! Biblia

Autor: Ric Shreves  
Tłumaczenie: Tomasz Walczak  
ISBN: 978-83-246-2720-2  
Tytuł oryginału: [Joomla! Bible](#)  
Format: 172×245, stron: 784



### Kompletne źródło informacji na temat Joomla!

- Jak zainstalować system Joomla!?
- Jak zarządzać reklamami?
- Jak stworzyć witrynę przyjazną dla wyszukiwarek?

Joomla! to nowoczesny system zarządzania treścią na stronach WWW. Jego pierwsza wersja ukazała się w 2006 roku. Od tego czasu projekt ten cieszy się rosnącą popularnością. Joomla! jest systemem wyjątkowo prostym w instalacji i konfiguracji, stabilnym i bardzo intuicyjnym. Ponadto dzięki użyciu przez autorów języka PHP oraz bazy danych MySQL system ten można zainstalować na większości dostępnych serwerów. Trafne decyzje, duże możliwości i wspierały stosunek jakości do ceny (system jest darmowy) sprawiają, że jest to jeden z najlepszych systemów zarządzania treścią (ang. Content Management System).

Niniejsza książka należy do popularnej serii „Biblia”, charakteryzującej się kompleksowym podejściem do wybranych zagadnień. Nie inaczej jest i w tym przypadku. Autor porusza wszystkie aspekty związane z pracą z systemem Joomla! – począwszy od instalacji, poprzez konfigurację, a na kwestiach bezpieczeństwa skończywszy. W trakcie lektury poznasz wymagania, jakie ten system stawia serwerowi, metody zarządzania użytkownikami, artykułami oraz innymi treściami. Ponadto dowiesz się, jak tworzyć pozycje menu, zarządzać stroną startową oraz instalować dodatki czy nowe moduły. Książka stanowi obowiązkową pozycję w bibliotece każdego administratora systemu Joomla! oraz każdej osoby, która chce rozpocząć przygodę z tym CMS.

**Stwórz szybko i wygodnie witrynę WWW**

# Spis treści

<b>O autorze .....</b>	<b>17</b>
<b>Wprowadzenie .....</b>	<b>19</b>
<b>Część I Pierwsze kroki z systemem Joomla! .....</b>	<b>23</b>
<b>Rozdział 1. Wprowadzenie do systemu zarządzania treścią Joomla! .....</b>	<b>25</b>
Zarządzanie treścią za pomocą narzędzi o otwartym dostępie do kodu źródłowego .....	25
Decydowanie o zastosowaniu systemu CMS .....	26
Decydowanie się na zastosowanie narzędzi o otwartym dostępie do kodu źródłowego .....	27
Odkrywanie systemu Joomla! .....	29
Decydowanie się na zastosowanie systemu Joomla! .....	31
Licencja open source systemu Joomla! .....	33
Architektura systemu Joomla! .....	34
Stosowane języki programowania .....	34
Jak działa społeczność? .....	35
Uczestnictwo w życiu społeczności .....	36
Podsumowanie .....	36
<b>Rozdział 2. Pobieranie i instalowanie systemu Joomla! .....</b>	<b>37</b>
Pobieranie plików instalacyjnych .....	37
Przegląd witryny JoomlaCode .....	38
Określanie zestawu potrzebnych plików .....	39
Wymagania techniczne .....	40
Wymagania dotyczące serwera .....	41
Wymagania dotyczące użytkowników i administratorów witryny .....	42
Instalowanie systemu Joomla! .....	42
Tworzenie lokalnej witryny rozwojowej .....	43
Instalowanie systemu na serwerze firmy hostingowej .....	45
Korzystanie z instalatora systemu Joomla! .....	46
Przykładowe dane .....	54
Podsumowanie .....	55
<b>Rozdział 3. Przegląd systemu Joomla! .....</b>	<b>57</b>
Wprowadzenie do frontonu (interfejs publiczny) .....	57
Wprowadzenie do struktury organizacyjnej treści .....	58
Wprowadzenie do struktury menu .....	58
Moduły i pozycje modułów .....	63

Wprowadzenie do zaplecza (interfejsu administracyjnego) .....	66
Przegląd interfejsów administracyjnych .....	67
Menu Witryna .....	71
Menu Menu .....	71
Menu Artykuły .....	73
Menu Komponenty .....	73
Menu Rozszerzenia .....	74
Menu Narzędzia .....	74
Menu Pomoc .....	74
Podsumowanie .....	75
<b>Rozdział 4. Wykorzystanie możliwości w zakresie konfigurowania witryny .....</b>	<b>77</b>
Przegląd menedżera Konfiguracja globalna .....	77
Korzystanie z zakładki Witryna .....	78
Ogólne .....	78
Metadane .....	80
Optymalizacja dla wyszukiwarek .....	80
Korzystanie z zakładki System .....	82
Ogólne .....	82
Użytkownicy .....	83
Media .....	84
Diagnostyka .....	85
Pamięć podręczna .....	85
Sesja .....	85
Zarządzanie opcjami z zakładki Serwer .....	86
Ustawienia ogólne .....	87
Ustawienia lokalizacji .....	87
Ustawienia serwera FTP .....	87
Ustawienia bazy danych .....	88
Ustawienia poczty .....	88
Podsumowanie .....	89
<b>Część II Zarządzanie treścią i użytkownikami .....</b>	<b>91</b>
<b>Rozdział 5. Zarządzanie treścią .....</b>	<b>93</b>
Wprowadzenie do hierarchii treści w systemie Joomla! .....	93
Tworzenie hierarchii treści .....	94
Praca z sekcjami i kategoriami .....	95
Omówienie roli nieprzypisanych treści .....	108
Tworzenie typowych struktur treści .....	109
Praca z artykułami .....	113
Korzystanie z menedżera Artykuły .....	113
Tworzenie artykułów .....	116
Ustawianie parametrów .....	118
Zarządzanie tekstem wprowadzającym .....	124
Tworzenie artykułów wielostronicowych .....	126
Zarządzanie istniejącymi artykułami .....	128
Publikowanie i kończenie publikowania artykułów .....	128
Modyfikowanie artykułów .....	130

Kopiowanie artykułów .....	130
Przenoszenie artykułów .....	131
Usuwanie artykułów .....	131
Archiwizowanie artykułów .....	136
Odblokuj wszystkie .....	137
Podsumowanie .....	138
<b>Rozdział 6. Praca z edytorami i multimediami .....</b>	<b>139</b>
Korzystanie z edytorów WYSIWYG .....	139
Korzystanie z edytora TinyMCE .....	140
Korzystanie z edytora XStandard .....	145
Praca w trybie No Editor .....	148
Przegląd menedżera Media .....	149
Praca z plikami multimedialnymi .....	153
Wyświetlanie informacji o pliku .....	153
Wczytywanie plików na serwer .....	153
Porządkowanie plików .....	154
Dodawanie plików do artykułów .....	155
Podsumowanie .....	155
<b>Rozdział 7. Stosowanie zaawansowanych technik zarządzania treścią .....</b>	<b>157</b>
Korzystanie z modułów do wyświetlania treści .....	158
Stosowanie modułu Własny kod HTML .....	158
Korzystanie z modułu Newsflash .....	159
Umieszczanie modułów w artykułach .....	160
Wprowadzanie treści zewnętrznych do witryny .....	162
Korzystanie z wpinaczy .....	162
Wyświetlanie rozpowszechnianych treści .....	163
Zarządzanie treścią z poziomu frontonu .....	163
Wprowadzenie do zalet i ograniczeń .....	164
Umożliwianie dodawania materiałów przez użytkowników .....	166
Opcje dotyczące procesu pracy .....	167
Rozpowszechnianie artykułów .....	170
Podsumowanie .....	170
<b>Rozdział 8. Praca z systemem menu .....</b>	<b>173</b>
Wprowadzenie do Projektanta menu .....	173
Tworzenie menu i zarządzanie nimi .....	175
Wprowadzenie do relacji między menu i modułami .....	175
Tworzenie nowego menu .....	176
Kopiowanie menu .....	177
Edytowanie i usuwanie menu .....	178
Wprowadzenie do Projektanta pozycji menu .....	179
Tworzenie pozycji menu i zarządzanie nimi .....	182
Tworzenie nowych pozycji menu .....	182
Typy pozycji menu .....	185
Tworzenie wielopoziomowych menu .....	234
Edytowanie i usuwanie pozycji menu .....	237
Kontrolowanie dostępu do menu i pozycji menu .....	241
Podsumowanie .....	242

<b>Rozdział 9. Zarządzanie stroną startową witryny .....</b>	<b>243</b>
Kontrolowanie układu strony startowej .....	243
Wprowadzenie do domyślnych opcji układu zawartości .....	244
Stosowanie odrębnego szablonu dla strony startowej .....	250
Publikowanie artykułów na stronie startowej .....	252
Praca z menedżerem Strona startowa .....	252
Praca bez menedżera Strona startowa .....	255
Publikowanie danych wyjściowych komponentu na stronie startowej .....	256
Publikowanie modułów na stronie startowej .....	256
Podsumowanie .....	259
<b>Rozdział 10. Praca z menedżerem Użytkownicy .....</b>	<b>261</b>
Wprowadzenie do menedżera Zarządzanie użytkownikami .....	261
Wprowadzenie do hierarchii użytkowników w systemie Joomla! .....	264
Grupy użytkowników publicznego frontonu .....	265
Kategorie użytkowników publicznego zaplecza .....	266
Dodawanie użytkowników do systemu .....	267
Tworzenie nowego użytkownika .....	267
Korzystanie z okna dialogowego Użytkownik: [Utwórz] .....	268
Zarządzanie użytkownikami .....	270
Modyfikowanie kont użytkowników .....	271
Usuwanie kont użytkowników .....	272
Wymuszanie wylogowania użytkownika .....	272
Blokowanie dostępu użytkownikom .....	272
Tworzenie systemu rejestrowania się użytkowników .....	274
Stosowanie modułu Login Form .....	274
Konfigurowanie procesu rejestracji użytkowników .....	275
Przypominanie nazwy użytkownika .....	276
Ponowne ustawianie hasła .....	277
Tworzenie strony logowania .....	277
Przekierowywanie użytkowników po zalogowaniu lub wylogowaniu .....	278
Kontrolowanie dostępu do treści i funkcji .....	280
Domyślne poziomy dostępu .....	280
Ograniczanie dostępu do elementów treści .....	280
Ograniczanie dostępu do menu i pozycji menu .....	282
Ograniczanie dostępu do komponentów, modułów i dodatków .....	282
Podsumowanie .....	283
<b>Rozdział 11. Korzystanie z menedżera Języki .....</b>	<b>285</b>
Funkcje menedżera Języki .....	285
Instalowanie nowych pakietów językowych .....	288
Modyfikowanie pakietów językowych .....	289
Edytowanie domyślnych plików języka .....	289
Tworzenie nowego pakietu językowego .....	289
Określanie stosowanego języka .....	290
Zmienianie języka domyślnego .....	290
Ustawianie języka dla użytkowników .....	291
Ustawianie języka dla poszczególnych artykułów .....	292
Podsumowanie .....	293

**Część III Praca z komponentami, modułami i dodatkami ..... 295**

**Rozdział 12. Korzystanie z menedżera Reklamy ..... 297**

Wprowadzenie do menedżera Reklamy .....	297
Przegląd parametrów reklam .....	300
Zarządzanie klientami .....	300
Przegląd menedżera Zarządzanie klientami .....	301
Tworzenie klientów .....	302
Edytowanie i usuwanie klientów .....	304
Zarządzanie kategoriami .....	304
Przegląd menedżera Zarządzanie kategoriami .....	304
Tworzenie kategorii .....	306
Edytowanie i usuwanie kategorii .....	308
Zarządzanie reklamami .....	309
Tworzenie reklam .....	309
Kopiowanie reklam .....	312
Edytowanie i usuwanie reklam .....	312
Korzystanie z modułu Banners .....	313
Parametry modułu .....	315
Tworzenie dodatkowych modułów typu Reklama .....	316
Podsumowanie .....	316

**Rozdział 13. Praca z menedżerem Zarządzanie kontaktami ..... 317**

Wprowadzenie do menedżera Zarządzanie kontaktami .....	317
Ustawianie parametrów kontaktów .....	320
Parametry wyświetlania kontaktu .....	321
Parametry rozszerzone .....	322
Parametry poczty elektronicznej .....	322
Zarządzanie kontaktami i kategoriami .....	323
Tworzenie nowej kategorii .....	325
Edytowanie i usuwanie kategorii .....	327
Dodawanie nowych kontaktów .....	328
Edytowanie i usuwanie kontaktów .....	331
Tworzenie formularzy kontaktowych .....	331
Podsumowanie .....	332

**Rozdział 14. Korzystanie z komponentu**

**Zarządzanie kanałami informacyjnymi ..... 333**

Wprowadzenie do menedżera Zarządzanie kanałami informacyjnymi .....	334
Omówienie parametrów kanałów informacyjnych .....	336
Zarządzanie kanałami i kategoriami .....	337
Tworzenie nowych kategorii .....	340
Edytowanie i usuwanie kategorii .....	342
Dodawanie nowych kanałów .....	342
Edytowanie i usuwanie kanałów informacyjnych .....	345
Podsumowanie .....	346

**Rozdział 15. Korzystanie z komponentu Zarządzanie sondami ..... 347**

Wprowadzenie do menedżera Zarządzanie sondami .....	347
Tworzenie sond i zarządzanie nimi .....	349
Tworzenie sond .....	350
Edytowanie i usuwanie sond .....	352

Wyświetlanie sond .....	352
Korzystanie z modułów typu Sonda .....	352
Wyświetlanie wyników sond .....	355
Podsumowanie .....	356
<b>Rozdział 16. Korzystanie z komponentu</b>	
<b>Zarządzanie katalogiem zakładek .....</b>	<b>357</b>
Wprowadzenie do menedżera Zarządzanie katalogiem zakładek .....	357
Ustawianie parametrów zakładek .....	360
Zarządzanie zakładkami i kategoriami .....	361
Tworzenie nowych kategorii .....	363
Edytowanie i usuwanie kategorii .....	365
Dodawanie nowych zakładek .....	366
Edytowanie i usuwanie zakładek .....	368
Podsumowanie .....	369
<b>Rozdział 17. Praca z modułami witryny .....</b>	<b>371</b>
Przegląd menedżera Moduły .....	371
Tworzenie nowych modułów .....	374
Kopiowanie modułów .....	375
Edytowanie i usuwanie modułów .....	376
Wprowadzenie do modułów witryny .....	376
Moduł typu Archiwum .....	378
Moduł typu Reklama .....	381
Moduł typu Ścieżka powrotu .....	384
Moduł typu Własny kod HTML .....	386
Moduł typu Kanał RSS .....	388
Moduły typu Stopka .....	391
Moduł typu Nowości .....	392
Moduł typu Logowanie .....	396
Moduły typu Menu .....	399
Moduł typu Najczęściej czytane .....	403
Migawki .....	406
Sonda .....	409
Grafika losowa .....	412
Tematy pokrewne .....	414
Szukaj .....	417
Sekcje .....	420
Statystyki .....	423
Kolporter RSS .....	425
Gościmy .....	428
Wpinacz .....	430
Podsumowanie .....	433
<b>Rozdział 18. Praca z modułami administratora .....</b>	<b>435</b>
Przegląd menedżera Moduły .....	435
Tworzenie nowych modułów .....	438
Kopiowanie modułów .....	438
Edytowanie i usuwanie modułów .....	439
Przegląd modułów administratora .....	440
Moduł typu Menu zaplecza .....	442
Podmenu zaplecza .....	444



Moduł typu Własny kod HTML .....	445
Moduł typu Kanał RSS .....	447
Moduł typu Stopka .....	449
Moduł typu Statystyki menu .....	450
Moduł typu Nowe .....	452
Moduł typu Zalogowani .....	453
Moduł typu Logowanie .....	455
Moduł typu Połączonych .....	456
Moduł typu Popularne .....	458
Moduł typu Ikony skrótów .....	459
Moduł typu Tytuł .....	461
Moduł typu Przyborek .....	462
Moduł typu Masz wiadomość .....	463
Moduł typu Wyloguj .....	465
Podsumowanie .....	466
<b>Rozdział 19. Praca z dodatkami .....</b>	<b>467</b>
Wprowadzenie do menedżera Dodatki .....	467
Edytowanie i usuwanie dodatków .....	469
Przegląd dodatków domyślnych .....	470
Dodatki z rodziny Authentication .....	471
Dodatki z rodziny Content .....	476
Dodatki z rodziny Editor .....	482
Dodatki z rodziny Editors XTD .....	488
Dodatki z rodziny Search .....	490
Dodatki z rodziny System .....	495
Dodatek User — Joomla! .....	502
Dodatki z rodziny XML-RPC .....	503
Podsumowanie .....	505
<b>Część IV Dostosowywanie i wzbogacanie systemu .....</b>	<b>507</b>
<b>Rozdział 20. Dostosowywanie szablonów systemu Joomla! .....</b>	<b>509</b>
Wprowadzenie do funkcjonowania szablonów .....	510
Przegląd szablonów domyślnych .....	510
Beez .....	511
JA_Purity .....	513
RHUK_Milkyway .....	516
Khepri .....	518
Części szablonu .....	520
Struktura katalogu .....	520
Kluczowe pliki .....	521
Wprowadzenie do menedżera Szablony .....	525
Edytowanie szablonów .....	527
Wybieranie szablonu domyślnego .....	532
Przypisywanie szablonów .....	532
Dostosowywanie szablonów do potrzeb .....	533
Praca z parametrami szablonu .....	533
Zmienianie logo .....	534
Modyfikowanie plików CSS .....	537

Kontrolowanie wyglądu menu .....	539
Korzystanie z opcji domyślnych .....	539
Tworzenie menu rozwijanych .....	540
Praca z dekoracjami modułów .....	541
Zmianianie formatowania kontrolek paginacji .....	543
Tworzenie nowego szablonu .....	545
Budowanie struktury .....	545
Tworzenie pliku index.php .....	546
Tworzenie pliku template.css .....	547
Tworzenie pliku templateDetails.xml .....	547
Tworzenie pliku component.php .....	548
Pakowanie plików szablonu .....	549
Praca z szablonem systemu administracyjnego .....	549
Podsumowanie .....	551
<b>Rozdział 21. Dostosowywanie funkcji systemu Joomla! .....</b>	<b>553</b>
Podstawowe zasady .....	554
Stosowanie odpowiednich narzędzi .....	554
Narzędzia potrzebne przy dostosowywaniu witryny opartej na systemie Joomla! .....	554
Przydatne rozszerzenia wspomagające dostosowywanie .....	555
Odkrywanie interfejsu API platformy Joomla! .....	556
Praca z komponentami .....	557
Elementy komponentu .....	557
Budowa typowego komponentu .....	558
Zastępowanie danych wyjściowych komponentów .....	560
Tworzenie nowego komponentu .....	565
Praca z modułami .....	567
Elementy typowego modułu .....	567
Zastępowanie danych wyjściowych modułu .....	572
Tworzenie nowych modułów .....	575
Praca z dodatkami .....	578
Architektura dodatków .....	578
Tworzenie nowych dodatków .....	578
Podsumowanie .....	583
<b>Rozdział 22. Wzbogacanie witryny .....</b>	<b>585</b>
Wyszukiwanie rozszerzeń .....	585
Praca z menedżerem Rozszerzenia .....	590
Wprowadzenie do instalatora rozszerzeń .....	590
Przegląd okna dialogowego dla grup rozszerzeń .....	591
Instalowanie rozszerzeń .....	594
Odinstalowywanie rozszerzeń .....	595
Znajdowanie rozszerzenia odpowiedniego do zadania .....	596
Usprawnianie zarządzania treścią .....	596
Usprawnianie administrowania .....	599
Wzbogacanie wyszukiwania .....	600
Wzbogacanie menu i nawigacji .....	600
Budowanie złożonych formularzy .....	601
Dodawanie galerii .....	601
Dodawanie katalogów .....	603
Dodawanie forum .....	603

Dodawanie systemu wymiany plików .....	604
Zarządzanie treścią w wielu językach .....	604
Wzbogacanie możliwości z zakresu pozycjonowania .....	605
Rozbudowane zarządzanie użytkownikami .....	605
Dodawanie funkcji z nurtu Web 2.0 .....	606
Usprawnianie zarządzania reklamami .....	607
Podsumowanie .....	608

**Rozdział 23. Tworzenie sklepu internetowego**

**za pomocą narzędzia VirtueMart ..... 609**

Wprowadzenie do systemu VirtueMart .....	610
Funkcje .....	610
Znajdowanie odpowiedniego zastosowania dla systemu VirtueMart .....	613
Pozyskiwanie i instalowanie systemu VirtueMart .....	613
Instalowanie od podstaw .....	613
Integracja z istniejącą witryną .....	617
Przegląd panelu kontrolnego systemu VirtueMart .....	623
Konfigurowanie systemu VirtueMart .....	623
Konfiguracja globalna sklepu .....	623
Podawanie informacji o sklepie .....	639
Praca z produktami i kategoriami .....	643
Zarządzanie sklepem .....	659
Śledzenie zamówień .....	659
Generowanie raportów .....	660
Podsumowanie .....	661

**Rozdział 24. Tworzenie witryn społecznościowych**

**za pomocą systemu JomSocial ..... 663**

Wprowadzenie do systemu JomSocial .....	664
Funkcje dla odwiedzających .....	666
Funkcje dla administratorów witryn .....	666
Pozyskiwanie i instalowanie systemu JomSocial .....	666
Instalowanie komponentu systemu JomSocial .....	667
Instalowanie modułów systemu JomSocial .....	668
Instalowanie aplikacji systemu JomSocial .....	670
Przegląd panelu kontrolnego systemu JomSocial .....	673
Konfigurowanie systemu JomSocial .....	675
Zakładka Site .....	675
Zakładka Media .....	678
Zakładka Layout .....	680
Zakładka Network .....	682
Zakładka Facebook Connect .....	683
Zarządzanie społecznościami .....	686
Zarządzanie użytkownikami .....	686
Praca z grupami .....	691
Podsumowanie .....	693

**Część V Konserwowanie witryny i zarządzanie nią ..... 695****Rozdział 25. Zabezpieczanie i aktualizowanie witryny ..... 697**

Najlepsze praktyki z obszaru bezpieczeństwa .....	697
Zabezpieczanie rdzenia systemu Joomla! .....	698
Zabezpieczanie rozszerzeń niezależnych producentów .....	701
Śledzenie powiadomień na temat bezpieczeństwa .....	702
Zarządzanie konserwowaniem witryny .....	704
Wyłączanie witryny .....	705
Tworzenie kopii zapasowej witryny .....	706
Przywracanie witryny na podstawie kopii zapasowej .....	707
Odzyskiwanie dostępu do konta administratora .....	707
Aktualizowanie instalacji systemu Joomla! .....	709
Podsumowanie .....	710

**Rozdział 26. Zarządzanie wydajnością i zapewnianie dostępności ..... 713**

Wprowadzenie do zarządzania pamięcią podręczną .....	713
Ustawianie pamięci podręcznej dla witryny .....	714
Ustawianie dodatku System — Cache .....	714
Ustawianie pamięci podręcznej dla modułów .....	716
Czyszczenie pamięci podręcznej .....	718
Usuwanie przedawnionych plików z pamięci podręcznej .....	720
Przyspieszanie wyświetlania treści .....	721
Unikanie dużych plików .....	721
Zapisywanie rysunków w odpowiednim formacie .....	722
Nie należy zmieniać wielkości rysunków .....	722
Utrzymywanie przejrzystego kodu .....	722
Unikanie tabel .....	723
Oszczędne stosowanie rotatorów rysunków .....	723
Rzadkie stosowanie wpinaczy (ramek iFrame) .....	723
Ograniczenie liczby animacji .....	724
Ograniczenie korzystania z Flasha .....	724
Strumieniowe udostępnianie plików wideo tylko na żądanie .....	724
Poprawianie wydajności systemu Joomla! .....	724
Stosowanie kompresji po stronie serwera .....	724
Wyłączanie nieużywanych funkcji .....	724
Kompresja kodu CSS i JavaScript .....	725
Ostrożne korzystanie z systemu Google Analytics .....	725
Staranny wybór szablonu .....	725
Staranny wybór rozszerzeń .....	725
Rezygnacja z generowania statystyk na bieżąco .....	726
Wyłączanie adresów URL przyjaznych dla wyszukiwarek .....	726
Optymalizowanie bazy danych .....	726
Zwiększanie dostępności .....	726
System Joomla! i dostępność .....	727
Zwiększanie dostępności szablonu .....	729
Tworzenie dostępnych treści .....	730
Podsumowanie .....	731

---

<b>Rozdział 27. Tworzenie witryn przyjaznych dla wyszukiwarek .....</b>	<b>733</b>
Tworzenie adresów URL przyjaznych dla wyszukiwarek .....	734
Tworzenie niestandardowych stron błędów .....	736
Praca z metadanymi i tytułami stron .....	736
Ustawianie metadanych .....	736
Określanie tytułów stron .....	737
Podsumowanie .....	739
<b>Dodatki .....</b>	<b>741</b>
Dodatek A <b>Struktura katalogów instalacji systemu Joomla!</b> .....	<b>743</b>
Dodatek B <b>Przewodnik po lokalizacji kluczowych plików</b> .....	<b>745</b>
Dodatek C <b>Instalowanie pakietu XAMPP</b> .....	<b>749</b>
Dodatek D <b>Instalowanie pakietu MAMP</b> .....	<b>751</b>
Dodatek E <b>Dodatkowe zasoby pomocy technicznej w internecie</b> .....	<b>753</b>
Pliki pomocy w systemie Joomla! .....	753
Internetowe zasoby związane z pomocą i wsparciem technicznym .....	754
Korzystanie ze wsparcia technicznego ze strony społeczności .....	755
Uzyskiwanie komercyjnego wsparcia technicznego .....	755
<b>Skorowidz .....</b>	<b>757</b>

# Rozdział 7.

# Stosowanie zaawansowanych technik zarządzania treścią

**W tym rozdziale:**

- ◆ Korzystanie z modułów wyświetlania treści
- ◆ Wprowadzanie zewnętrznych treści do witryny
- ◆ Zarządzanie treścią za pomocą frontonu
- ◆ Rozpowszechnianie treści

W poprzednich rozdziałach opisano podstawy zarządzania treścią w systemie Joomla!. Ten rozdział dotyczy bardziej zaawansowanych technik pomagających we wzbogacaniu materiałów dla odwiedzających. Omówiono tu także narzędzia umożliwiające konfigurację dodatkowych procesów zarządzania treścią.

Moduły dostępne w domyślnym systemie udostępniają wiele możliwości w zakresie wyświetlania treści w witrynie. Ponadto takie narzędzia jak komponent *Newsfeeds*, moduł *Feed Display* i wpinacze umożliwiają wprowadzanie zewnętrznych materiałów do witryny. W tym rozdziale opisano, jak zintegrować takie treści z serwisem i włączyć je w dostępne materiały.

Za pomocą systemu Joomla! można umożliwić odwiedzającym dodawanie artykułów do witryny i utworzyć proces pracy związany z przesyłaniem treści przy użyciu frontonu. System udostępnia wiele narzędzi w tym obszarze, co zapewnia administratorom dodatkowy sposób na dodawanie interaktywnych funkcji do witryny i budowanie społeczności składającej się z użytkowników. W tym rozdziale szczegółowo omówiono zarządzanie treścią za pomocą frontonu.

## Korzystanie z modułów do wyświetlania treści

Moduły dołączone do witryny systemu Joomla! udostępniają wiele opcji z zakresu wyświetlania treści na stronach serwisu. Choć wiele modułów (na przykład *Latest News* i *Sections*) jedynie udostępnia odnośniki do artykułów, inne wyświetlają fragmenty materiałów na stronie. W tym podrozdziale opisano dwa kluczowe moduły systemu Joomla! służące do wyświetlania treści — *Własny kod HTML* i *Newsflash*. W dalszej części rozdziału opisano moduł *Feed Display*, który można wykorzystać do wyświetlania wiadomości z kanałów RSS.

### Stosowanie modułu Własny kod HTML

Moduł *Własny kod HTML* to pusty obszar, który można wykorzystać do wyświetlania wybranych treści. Nie jest on niczym więcej, jak pustym kontenerem przeznaczonym do przechowywania tekstu, grafiki lub połączenia tych elementów. Moduł ten sam nie udostępnia żadnych materiałów, a jedynie zapewnia puste pole tekstowe i edytor WYSIWYG, co umożliwia tworzenie i edytowanie treści w odpowiadający autorom sposób. Można albo skopiować i wkleić materiały do modułu, albo utworzyć je od podstaw w kompletnej postaci z pełnym formatowaniem.



Szczegółowe omówienie modułu *Własny kod HTML* znajduje się w rozdziale 17.

Jednym z najczęstszych zastosowań tego modułu jest tworzenie krótkich wycinków lub streszczeń artykułów, lub innych elementów witryny wraz z odnośnikami do pełnego tekstu lub całego elementu. Moduł stosowany w taki sposób służy do tworzenia „zajawek” zachęcających użytkowników do kliknięcia lub zagłębienia się w witrynę. Choć w tym module nie można automatycznie wyświetlić artykułu lub tekstu wprowadzającego, pozwala ona na ręczne tworzenie takich elementów. Wystarczy skopiować i wkleić fragment artykułu do modułu, dodać odnośnik do pełnego tekstu, a następnie opublikować moduł tam, gdzie ma pojawić się „zajawka”.

Aby utworzyć własny moduł z „zajawką”, należy wykonać następujące operacje:

1. **Zalogować się do systemu administracyjnego witryny.**
2. **Kliknąć opcję *Artykuły* — *Wszystkie* w menu *Artykuły*.** W przeglądarce pojawi się menedżer *Artykuły*.
3. **Kliknąć nazwę artykułu, który ma być podstawą modułu z „zajawką”.** System otworzy okno edycji artykułu.
4. **Skopiować fragment tekstu, który ma posłużyć jako treść „zajawki” w module.**
5. **Kliknąć ikonę *Anuluj*.** System zamknie okno dialogowe *Artykuł: [Zmień]*.
6. **Kliknąć opcję *Moduły* w menu *Rozszerzenia*.** Pojawi się menedżer *Moduły*.
7. **Kliknąć ikonę *Nowy* na pasku zadań w prawej górnej części strony.** Otworzy się okno dialogowe *Moduł: [Nowy]*.

8. Zaznaczyć opcję *Własny kod HTML* i kliknąć ikonę *Dalej*. System przejdzie do następnego etapu okna dialogowego *Moduł: [Nowy]*.
9. Nadać nowemu modułowi nazwę.
10. Określić pozycję modułu.
11. Wybrać strony, na których moduł ma się pojawić. W tym celu należy zaznaczyć pozycje menu w polu kombinowanym *Pozycje wybrane*.
12. Wkleić w polu tekstowym fragment skopiowany z artykułu.
13. Wstawić twardą spację na końcu tekstu, a następnie dodać słowo *Więcej...*
14. Przekształcić słowo *Więcej...* w odnośnik do kompletnego artykułu.
15. Kliknąć ikonę *Zapisz* na pasku narzędzi w prawej górnej części strony. System utworzy i zapisze nowy moduł oraz wyjdzie z okna edycji modułu i wróci do menedżera *Moduły*.

Moduł *Newsflash* pozwala osiągnąć podobne efekty w inny sposób.

## Korzystanie z modułu Newsflash

Moduł *Newsflash* służy do wyświetlania kilku pierwszych zdań jednego lub kilku artykułów. Jeśli administrator wczytał przykładowe dane witryny systemu Joomla!, może zobaczyć działanie tego modułu, ponieważ wyświetla on treść losowego artykułu w górnej części stron. Rysunek 7.1 przedstawia wygenerowane w ten sposób dane wyjściowe w domyślnej witrynie systemu Joomla!.



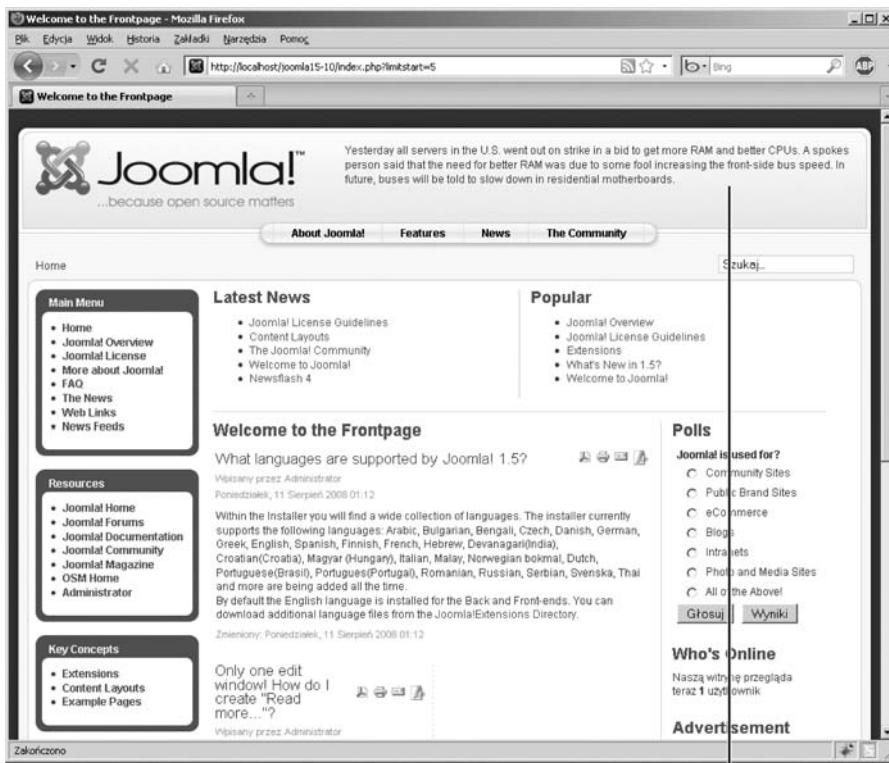
Więcej informacji o module *Newsflash* zawiera rozdział 17.

Losowe wyświetlanie kilku pierwszych zdań z artykułów z danej kategorii to tylko jedno z zastosowań tego modułu. Można też skonfigurować go tak, aby wyświetlał fragment pojedynczego artykułu lub części artykułów z określonej sekcji albo kategorii.

Do konfigurowania tego modułu służą parametry modułów. Można je ustawić tak, aby moduł wyświetlał następujące dane:

- ♦ Wprowadzające zdania z artykułu wybranego losowo z danej kategorii. Przy każdym odświeżeniu strony wyświetlany jest inny artykuł (ten tryb zastosowano w domyślnej witrynie).
- ♦ Wprowadzające zdania z określonego artykułu wraz z odnośnikiem do pełnego tekstu. Ten tryb przypomina w działaniu moduł z „zajawką” opisany jako przykład w poprzednim punkcie.
- ♦ Wprowadzające zdania z określonego artykułu, ale bez odnośnika do pełnego tekstu.
- ♦ Wprowadzające zdania z kilku artykułów z określonej kategorii z odnośnikami do pełnych wersji tekstów.
- ♦ Wprowadzające zdania z kilku artykułów z określonej kategorii, ale bez odnośników do pełnych wersji tekstów.





Dane wyjściowe z modułu Newsflash

**Rysunek 7.1.** Dane wyjściowe z modułu Newsflash w domyślnej witrynie z zainstalowanymi przykładowymi danymi

Jeśli administrator zdecyduje się zastosować funkcję losowego wyboru artykułów, użytkownicy zobaczą każdorazowo tylko jeden artykuł w stałym układzie. Natomiast przy wyświetlaniu wielu artykułów można określić ich liczbę i układ — poziomy lub pionowy.



Jest kilka ważnych ograniczeń, o których trzeba pamiętać przy korzystaniu z tego modułu. Nie można określić ilości wyświetlanego tekstu — wyznacza ją system. Ponadto kolejność pokazywanych artykułów jest oparta na ich uporządkowaniu w kategorii. Jeśli ich kolejność ma być inna, trzeba zmienić ich uporządkowanie w ramach kategorii. W zależności od konfiguracji witryny może mieć to wpływ na wyświetlanie treści także w innych miejscach serwisu.



Więcej informacji o zmienianiu uporządkowania artykułów w kategorii zawiera rozdział 5.

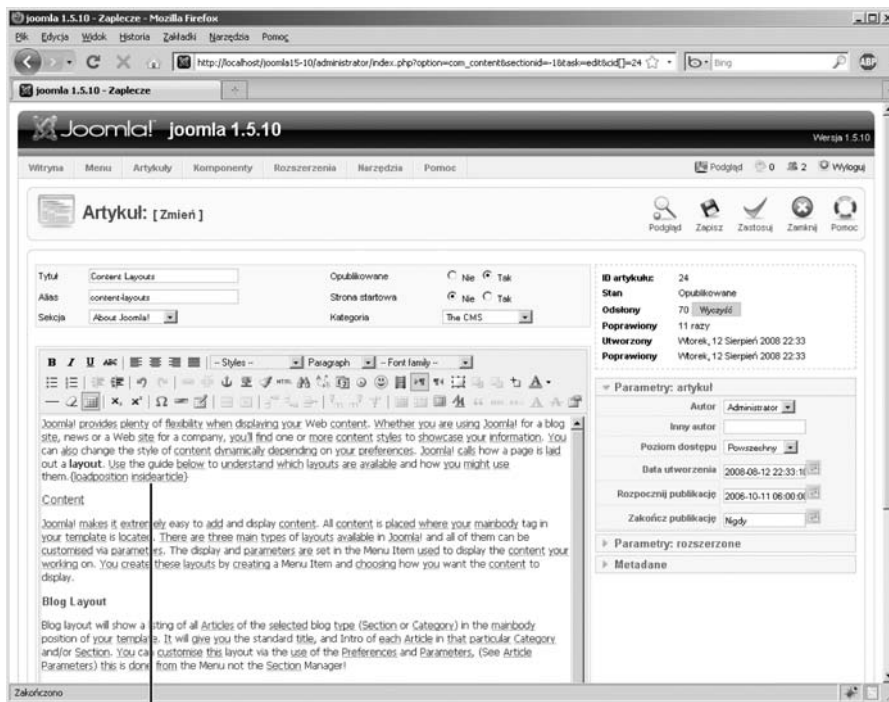
## Umieszczanie modułów w artykułach

Standardowo dane wyjściowe modułu są wyświetlane wokół głównego obszaru z treścią strony — na lewo lub na prawo od tego pola albo pod nim lub nad nim. Rozmieszczenie modułów jest wyznaczone na podstawie ich przypisania do znaczników pozycji modułów określonych w szablonie witryny.



Więcej informacji o korzystaniu ze znaczników pozycji modułów w plikach szablonowych znajduje się w rozdziale 20.

Jednak czasem administrator chce umieścić moduł w obszarze z treścią wyryty. Jest to możliwe, jeśli strona zawiera artykuł. System Joomla! umożliwia umieszczenie modułu bezpośrednio w artykule. W tym celu wystarczy dodać nieco kodu do tekstu artykułu. Pozwała to uzyskać efekt podobny do tego widocznego na rysunku 7.2.



Kod znacznika pozycji modułu

**Rysunek 7.2.** W obszarze z tekstem w oknie edycji widać znacznik pozycji modułu zagnieżdżony w artykule. Tu jest to znacznik pozycji modułu o nazwie „insidearticle”

Aby wstawić moduł w obszarze z treścią artykułu, należy otworzyć okno dialogowe *Artykuł: [Zmień]*, a następnie wykonać następujące operacje:

1. Umieścić kursor w miejscu, w którym mają się pojawić dane wyjściowe modułu.
2. Wpisać kod `{loadposition nazwa_pozycji_modulu}`, gdzie *nazwa\_pozycji\_modulu* to nazwa dodawanego znacznika pozycji modułu.
3. Kliknąć ikonę *Zapisz* w prawej górnej części strony. System zapisze wtedy artykuł z nowym znacznikiem pozycji modułu i wyjdzie z okna dialogowego *Artykuł: [Zmień]*, wracając do menedżera *Artykuły*.
4. Kliknąć opcję *Moduły* w menu *Rozszerzenia*. Pojawi się menedżer *Moduły*.
5. Kliknąć nazwę modułu, który ma pojawić się w artykule. Otworzy się okno dialogowe *Moduł: [Zmień]*.

6. W polu *Pozycja* wpisać nazwę pozycji modułu określonej w artykule. W tym przykładzie będzie to *nazwa\_pozycji\_modulu*.

7. Kliknąć ikonę *Zapisz* w prawej górnej części strony. System zapisze zmiany, zamknie okno dialogowe *Moduł: [Zmiany]* i wróci do menedżera *Moduły*.



Warto zwrócić szczególną uwagę na składnię kodu — `{loadposition xxx}`. Człon *xxx* to nazwa znacznika pozycji modułu. Można użyć tu dowolnego określenia, pod warunkiem jednak, że nie wykorzystano go już w innym miejscu.

Ogólnie lepiej jest nie stosować typowych nazw dla znaczników pozycji modułów umieszczanych w artykułach. Wyjątkowe i specyficzne nazwy pozwalają uniknąć pomylenia ich z tradycyjnymi znacznikami pozycji modułów. Ponadto nie trzeba wtedy martwić się o udostępnienie odpowiedniej opcji menu na danej stronie. Wystarczy ustawić opcję *Pozycje menu* dla modułu na wartość *Wszystkie* bez obaw o to, że moduł pojawi się na nieodpowiednich stronach lub w niewłaściwych miejscach.



Możliwość umieszczania modułów w artykułach zapewnia dodatek systemu Joomla! o nazwie *Content — Load Module*. Domyślnie jest on włączony, jednak jeśli jest inaczej, trzeba uruchomić go w menedżerze *Dodatki*, aby móc zastosować opisaną technikę.



Szczegółowe omówienie menedżera *Dodatki* i dodatku *Content — Load Module* znajduje się w rozdziale 19.

## Wprowadzanie treści zewnętrznych do witryny

Tworzenie treści witryny i zarządzanie nią to jedno z największych wyzwań związanych z prowadzeniem serwisu. System Joomla! udostępnia różnorodne narzędzia umożliwiające wprowadzenie zewnętrznych materiałów do witryny, co zapewnia dostęp do świeżych i zaktualizowanych treści opracowanych przez inne osoby. W następnych punktach opisano różne narzędzia i techniki dostępu w domyślnym systemie.

### Korzystanie z wpinaczy

Wpinacz to ramka *iFrame* umożliwiająca wyświetlanie strony wewnątrz modułu lub obszaru z treścią. Wpinacz tworzy stronę w stronie, przy czym zagnieżdżona strona może pochodzić albo z danej witryny, albo z zewnętrznego źródła. Strona wyświetlana we wpinaczu zachowuje wszystkie funkcje, w tym system nawigacji i inne mechanizmy.

Wpinacze są używane najczęściej do wykonywania następujących zadań:

- ♦ wyświetlania innej strony (na przykład formularza) z danej witryny opartej na systemie Joomla!;
- ♦ wyświetlania strony spoza witryny opartej na systemie Joomla!, ale zlokalizowanej na serwerze właściciela serwisu;
- ♦ wyświetlania strony zlokalizowanej na innym serwerze;

- ♦ wyświetlania danych wyjściowych z aplikacji zlokalizowanej na serwerze właściciela witryny.



Choć wpinacze umożliwiają łatwe wyświetlanie treści z zewnętrznych źródeł, należy zachować ostrożność, aby nie naruszyć własności intelektualnej innych osób. Wyświetlanie materiałów z cudzych witryn bez zgody ich właścicieli jest niewłaściwe, zwłaszcza jeśli wywołuje to u odwiedzających wrażenie, że treści te są integralną częścią serwisu.

Aby utworzyć wpinacz dla obszaru z treścią strony, należy zastosować typ pozycji menu *Wpinacz*. W celu przygotowania wpinacza dla strony i wyświetlenia jej w pozycji modułu trzeba wykorzystać moduł *Wrapper*. W obu przypadkach należy użyć opcji konfiguracyjnych, aby uzyskać pewną kontrolę nad wyglądem wpinacza. Warto jednak zauważyć, że zwykle administrator ma bardzo niewielką kontrolę nad tym, co dzieje się we wpinaczu, chyba że kontroluje także umieszczoną w nim stronę.



Szczegółowe omówienie typu pozycji menu *Wpinacz* zawiera rozdział 8., a więcej informacji o module *Wrapper* znajduje się w rozdziale 17.

## Wyświetlanie rozpowszechnianych treści

Rozpowszechniane treści — wiadomości z kanałów RSS, Atom itp. — to wygodne źródło gotowych do użytku materiałów. System Joomla! udostępnia dwie metody wyświetlania takich treści w witrynie.

Aby wyświetlić wiadomości z kanału w obszarze z treścią strony, należy zastosować komponent *Newsfeed* w połączeniu z typem pozycji menu *Kanał informacyjny*. Choć komponent *Newsfeed* jest najczęściej używany do agregowania wielu kanałów informacyjnych i wyświetlania wiadomości z nich na podstawie kategorii, typ pozycji menu *Kanał informacyjny* można też zastosować do pokazywania zawartości pojedynczego kanału w obszarze z treścią strony, co przedstawia rysunek 7.3.



Więcej informacji o komponencie *Newsfeed* zawiera rozdział 8.

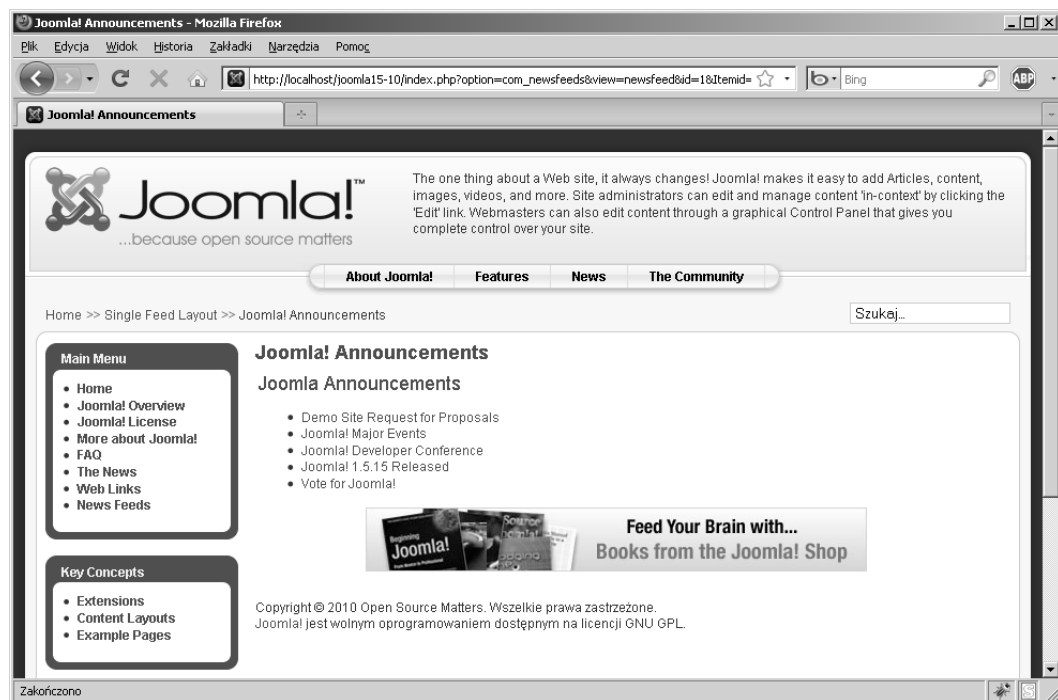
Inna możliwość to wyświetlanie zawartości kanału w pozycji modułu. Służy do tego moduł *Feed Display* systemu Joomla!. Moduł ten jest niezależny od komponentu *Newsfeed*. Zamiast wyświetlać materiały z jednego z kanałów informacyjnych określonych w komponencie *Newsfeed*, należy wprowadzić adres URL takiego kanału w parametrach modułu.



Aby dowiedzieć się więcej o module *Feed Display*, należy zajrzeć do rozdziału 17.

## Zarządzanie treścią z poziomu frontonu

Choć zdecydowana większość administratorów witryn zarządza ich treścią wyłącznie poprzez interfejs administracyjny, system Joomla! umożliwi wykonywanie tego zadania także za pomocą frontonu. Podejście to ma pewne ograniczenia, ale jest użytecznym rozwiązaniem atrakcyjnym dla niektórych osób. W dalszych punktach opisano wady i zalety tej metody oraz sposoby na jej efektywne wykorzystanie.



**Rysunek 7.3.** Efekt zastosowania typu pozycji menu Kanał informacyjny do wyświetlenia zawartości kanału informacyjnego Joomla! Announcements

## Wprowadzenie do zalet i ograniczeń

Jedną z często niesłusznie pomijanych i słabo udokumentowanych funkcji systemu Joomla! jest możliwość zarządzania treścią za pomocą frontonu. System domyślnie jest skonfigurowany tak, aby umożliwiał użytkownikom z wybranych grup przesyłanie, edytowanie i publikowanie materiałów za pomocą frontonu witryny. Funkcja ta ma pozwolić administratorom na otwarcie witryny na wkład ze strony społeczności bez przyznawania użytkownikom dostępu do systemu administracyjnego serwisu.

Przy odpowiednim planowaniu funkcja ta może być użyteczna i praktyczna. Jednak nie jest ona ani oczywista, ani intuicyjna, dlatego wymaga wyjaśnień. Aby zarządzać treścią za pomocą frontonu, trzeba odpowiednio skonfigurować witrynę i opublikować dla użytkowników właściwe narzędzia (zobacz rysunek 7.4). Należy też zwrócić szczególną uwagę na przygotowanie odpowiednich kont użytkowników, aby utworzyć praktyczny proces pracy. Różne kategorie użytkowników mają odmienne uprawnienia, a administrator musi określić, które z nich będą optymalne w danej witrynie.

Zarządzanie treścią za pomocą frontonu ma kilka istotnych ograniczeń:

- ♦ Za pomocą frontonu nie można tworzyć sekcji, kategorii ani pozycji menu i zarządzać tymi elementami.
- ♦ Autorzy nie mogą edytować własnych artykułów przed ich opublikowaniem.

The screenshot shows the Joomla! 1.5 administration interface for submitting an article. The browser window title is "Wyślij artykuł - Mozilla Firefox". The address bar shows the URL: `http://localhost/joomla15-10/index.php?option=com_content&view=article&layout=form&Itemid=51`. The Joomla! logo and tagline "...because open source matters" are at the top. Below the logo is a navigation menu with "About Joomla!", "Features", "News", and "The Community". The main content area is titled "Wyślij artykuł" and contains a search bar and a "Main Menu" sidebar with links like "Home", "Joomla! Overview", "Joomla! License", "FAQ", "The News", "Web Links", and "News Feeds".

The "Redaktor" (Editor) section includes a title field, a rich text editor toolbar with options like Bold, Italic, Underline, and various alignment and list options, and a large text area for the article content. There are "Zapisz" (Save) and "Anuluj" (Cancel) buttons.

The "Publikacja" (Publication) section contains several dropdown menus and radio buttons for selecting the section, category, start date, and publication status. It also includes a date/time picker for the start date (set to 2010-03-09 14:12:49) and a dropdown for the publication level (set to "Dostępny" - Available).

The "Metadane" (Metadata) section has a text area for the description and a field for keywords.

At the bottom of the form, there is a promotional banner for Joomla! Shop: "Look Sensational with..... gear from the Joomla! Shop". The footer contains copyright information: "Copyright © 2010 Open Source Matters. Wszystkie prawa zastrzeżone. Joomla! jest wolnym oprogramowaniem dostępnym na licencji GNU GPL." and a note: "Stworzone dzięki Joomla!. Poprawny XHTML i CSS."

Rysunek 7.4. Strona Wyślij artykuł widziana przez użytkownika z uprawnieniami z poziomu Autor

- ♦ Trzeba starannie rozważyć, czy szablon witryny jest odpowiedni. Choć zaplecze jest dostosowane do obsługi okna edycji treści i edytora WYSIWYG, zarządzanie treścią za pomocą frontonu musi odbywać się na podstawie szablonu witryny.
- ♦ System nie ma odpowiedniego mechanizmu zgłaszania alertów, który automatycznie powiadamia użytkowników z wyższego poziomu o dodaniu treści do systemu albo o oczekiwaniu materiałów na edycję lub publikację.



Czasem warto rozważyć zainstalowanie w witrynie przejrzystego i szybkiego w użyciu szablonu z szerokim obszarem z treścią. Następnie można przypisać ten szablon do odpowiednika pozycji menu *Submit an Article*. Pozwala to udostępnić autorom materiałów odpowiedni obszar roboczy. Trzeba jednak zauważyć, że technika ta zapewnia odpowiedni interfejs do tworzenia artykułów, ale nie pomaga w edycji treści za pomocą frontonu. Opublikowane artykuły będą oparte na szablonie, do którego je przypisano. Omówienie instalowania szablonów i przypisywania do nich elementów znajduje się w rozdziale 20.

Choć możliwość przesyłania materiałów za pomocą frontonu jest przydatna do udostępniania użytkownikom witryny sposobu na wniesienie wkładu w jej rozwój, administrator prawdopodobnie nie będzie chciał zarządzać treścią w ten sposób. Wykonywanie tego zadania za pomocą frontonu jest zwykle wolniejsze i trudniejsze niż korzystanie z systemu administracyjnego, ponieważ interfejs tego systemu obejmuje więcej narzędzi oraz zapewnia dodatkowe możliwości. Z tej samej przyczyny osoby odpowiedzialne za edycję artykułów mogą preferować pracę za pomocą systemu administracyjnego. Trzeba zdecydować, czy kwestie związane z bezpieczeństwem witryny przeważają nad praktycznymi zaletami przyznania dostępu do zaplecza.

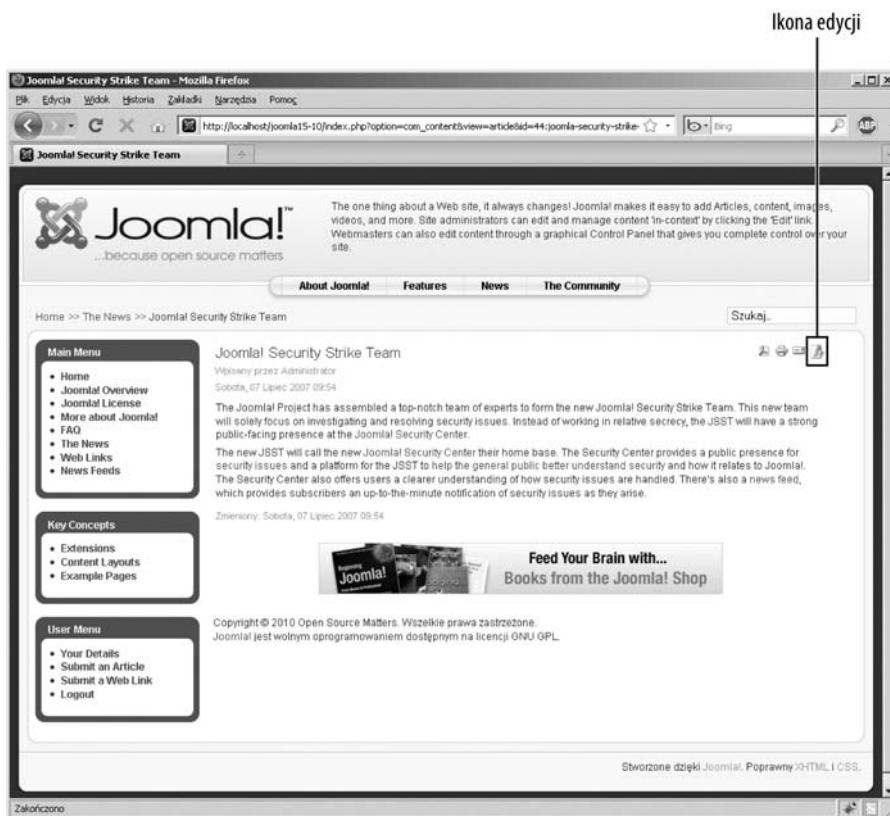
## Umożliwianie dodawania materiałów przez użytkowników

Pierwszy krok przy umożliwianiu zarządzania treścią za pomocą frontonu polega na utworzeniu kont użytkowników o odpowiednich uprawnieniach. Aby móc dodawać lub edytować treść za pomocą frontonu, dana osoba musi mieć uprawnienia wyższe niż użytkownik *Rejestrowany* (czyli trzeba przyznać jej status *Autora* lub wyższy). Poziom dostępu o nazwie *Specjalny* zaprojektowano po to, aby ułatwić konfigurowanie procesu zarządzania treścią za pomocą frontonu.

Warto się upewnić, że wszystkie narzędzia potrzebne autorom mają ustawiony odpowiedni poziom dostępu. Poziom *Specjalny* pomaga stosować zarządzanie treścią za pomocą frontonu. Tylko użytkownicy z grupy *Autor* i z wyższych grup mają dostęp do elementów z poziomu *Specjalny*. Dlatego aby ograniczyć dostęp do pozycji menu przeznaczonych dla autorów materiałów, należy ustawić dla tych elementów poziom *Specjalny*.

Formularz do przesyłania artykułów to klucz do tworzenia treści. Domyślnie w menu *User* systemu znajduje się pozycja menu o nazwie *Submit an Article*. Prowadzi ona do formularza do przesyłania artykułów. Kliknięcie odnośnika *Submit an Article* powoduje przejście użytkownika do strony z pustym formularzem na artykuł, co umożliwia utworzenie nowego tekstu i przypisanie go do sekcji oraz kategorii.

Domyślnie możliwość edycji jest włączona. Kiedy użytkownik o odpowiednim poziomie dostępu się zaloguje, przy każdym artykule pojawi się ikona edycji, co ilustruje rysunek 7.5.



**Rysunek 7.5.** Ikona edycji artykułu widoczna dla uwierzytelnionych użytkowników frontonu z odpowiednimi uprawnieniami dostępu

Kliknięcie takiej ikony powoduje otwarcie okna dialogowego edycji w bieżącym szablonie, co umożliwi użytkownikowi wprowadzanie i zapisywanie zmian.



Jeśli administrator nie chce korzystać z domyślnego menu *User Menu*, musi zapewnić użytkownikom inny sposób na dostęp do formularza do przesyłania materiałów. Służy do tego specjalny typ pozycji menu — *Wyślij artykuł*.



Zarządzanie menu i tworzenie nowych pozycji menu opisano w rozdziale 8.

## Opcje dotyczące procesu pracy

Trzy grupy użytkowników związane z zarządzaniem treścią za pomocą frontonu to: autorzy, redaktorzy i wydawcy. Każda z nich ma inne możliwości i uprawnienia. Uświadomienie sobie różnych ról tych grup pozwala przygotować w witrynie użyteczny i praktyczny proces pracy w zakresie zarządzania treścią za pomocą frontonu.



## Autorzy

Pośród wszystkich grup przydatnych przy zarządzaniu treścią za pomocą frontonu autorzy mają najmniej uprawnień i najwięcej ograniczeń. Mogą oni wykonywać niewielki zestaw zadań z obszaru zarządzania treścią za pomocą witryny. Te czynności to:

- ♦ tworzenie nowych artykułów,
- ♦ przypisywanie artykułów do sekcji i kategorii,
- ♦ planowanie publikacji artykułu (choć nie zostanie on opublikowany do czasu zatwierdzenia go przez osobę przynajmniej z poziomu wydawcy),
- ♦ przypisywanie artykułów do strony startowej,
- ♦ tworzenie metadanych artykułów,
- ♦ zmienianie przypisanej sekcji lub kategorii swoich opublikowanych artykułów,
- ♦ edytowanie swoich opublikowanych artykułów.

Autorzy nie mogą publikować swoich artykułów ani modyfikować tekstów innych osób. Ponadto — inaczej niż edytorzy i wydawcy — nie mogą edytować nieopublikowanych artykułów, w tym także swoich. Rysunek 7.6 przedstawia nieopublikowany artykuł gotowy do edycji lub publikacji.



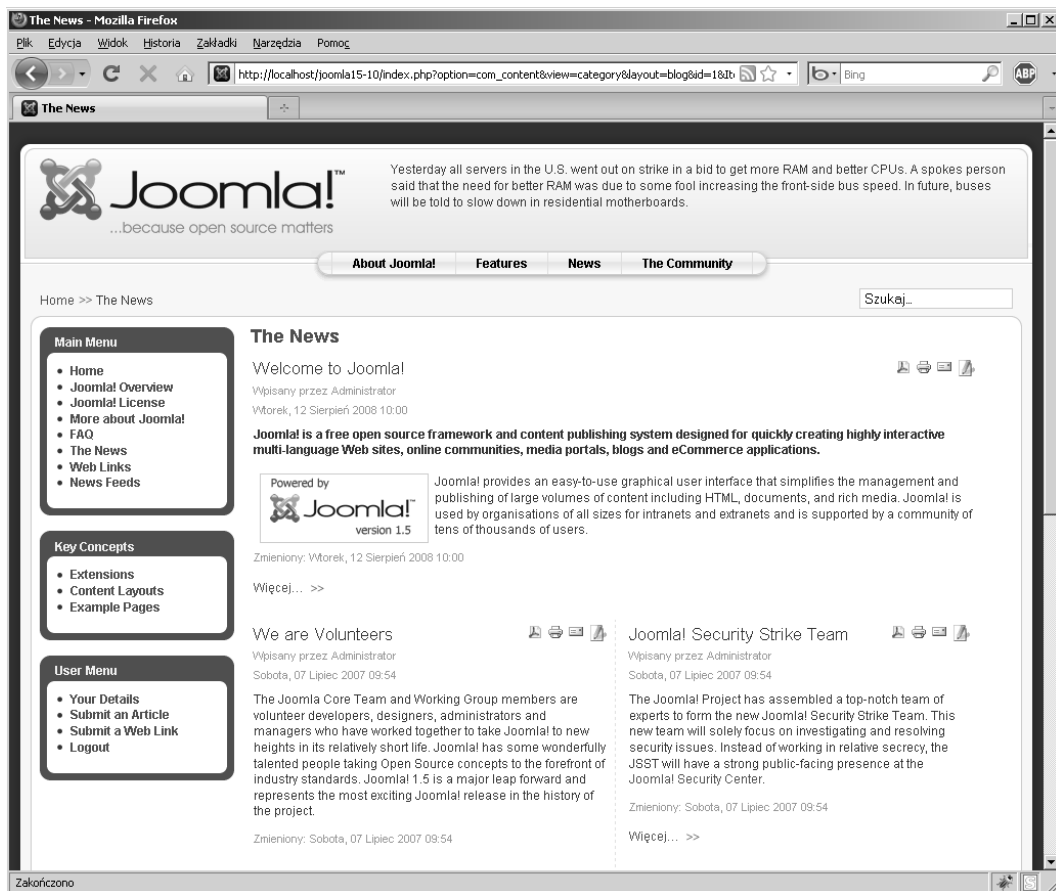
Ponieważ autorzy nie mogą edytować nieopublikowanych artykułów, po kliknięciu przycisku *Zapisz* przy artykule tracą możliwość zmodyfikowania go! Problem ten może okazać się poważny, ponieważ oznacza, że autorzy muszą utworzyć artykuł i wprowadzić w nim wszystkie poprawki przed kliknięciem przycisku *Zapisz*. Po zapisaniu tekst trafia do kolejki, gdzie musi zatwierdzić go użytkownik z wyższego poziomu. Kiedy artykuł zostanie zatwierdzony i opublikowany, autor będzie mógł go zmodyfikować.

## Redaktorzy

Redaktorzy mogą wykonywać następujące zadania:

- ♦ tworzyć nowe artykuły,
- ♦ przypisywać artykuły do sekcji i kategorii,
- ♦ planować publikację artykułów (choć nie zostaną one opublikowane do momentu zatwierdzenia ich przez osobę przynajmniej z poziomu wydawcy),
- ♦ przypisywać artykuły do strony startowej,
- ♦ tworzyć metadane dotyczące artykułów,
- ♦ zmieniać przypisanie artykułów do sekcji lub kategorii,
- ♦ edytować wszystkie artykuły (opublikowane i nieopublikowane).

Kluczową różnicą między autorami i redaktorami jest to, że redaktorzy mogą wprowadzać zmiany we wszystkich artykułach niezależnie od tego, kto je opracował i jaki jest ich stan publikacji.



**Rysunek 7.6.** Wyróżniony artykuł w górnej części strony to nieopublikowany tekst, który można zmodyfikować po kliknięciu ikony edycji

## Wydawcy

Grupa wydawców jest najbardziej przydatna z trzech specjalnych grup użytkowników do zarządzania treścią za pomocą frontonu. Wydawcy mogą wykonywać wszystkie kluczowe operacje niezbędne do tworzenia i publikowania materiałów w witrynie. Te zadania to:

- ♦ tworzenie nowych artykułów,
- ♦ przypisywanie artykułów do sekcji i kategorii,
- ♦ planowanie publikacji artykułów,
- ♦ przypisywanie artykułów do strony startowej,
- ♦ tworzenie metadanych artykułów,
- ♦ zmienianie przypisania artykułów do sekcji lub kategorii,

- ♦ edytowanie dowolnych artykułów (opublikowanych i nieopublikowanych),
- ♦ publikowanie artykułów i wycofywanie ich z publikacji.

Choć grupa wydawców ma duże uprawnienia, nie mogą oni korzystać z kilku kluczowych funkcji zarządzania treścią. Wydawcy nie mogą wykonywać następujących zadań:

- ♦ tworzyć nowych sekcji;
- ♦ tworzyć nowych kategorii;
- ♦ kopiować, przenosić i usuwać sekcji oraz kategorii;
- ♦ tworzyć, modyfikować i usuwać sekcji menu;
- ♦ tworzyć, modyfikować i usuwać pozycji menu.

Wszystkie te zadania wymagają dostępu do systemu administracyjnego na zapleczu.



Warto też zastanowić się nad wykorzystaniem grupy operatorów. Jest to najniższy poziom zapewniający dostęp do systemu administracyjnego na zapleczu. Uprawnienia tej grupy nie są istotnie wyższe od uprawnień wydawców, jednak osoby z tej grupy mogą nie tylko zarządzać sekcjami, kategoriami i pozycjami menu, ale też mają dostęp do bardziej rozbudowanych i łatwiejszych w użyciu narzędzi do zarządzania treścią zlokalizowanych w systemie administracyjnym. Dlatego warto rozważyć przyznanie jednemu lub kilku użytkownikom poziomu operatora zamiast wydawcy.

## Rozpowszechnianie artykułów

Można rozpowszechniać podstawową treść witryny systemu Joomla! za pomocą kanałów RSS. Służy do tego moduł *Syndication*. W konfiguracji domyślnej jeden taki moduł jest włączony i opublikowany w lewej dolnej części strony startowej witryny (na pozycji *Syndicate Module Position*), co przedstawia rysunek 7.7.

Użytkownicy po kliknięciu widocznej na stronie ikony kanału RSS są przenoszeni do strony z treścią w formacie RSS. Można skopiować odnośnik do kanału i wkleić go w ulubionym czytniku wiadomości RSS, aby na bieżąco śledzić zmiany wprowadzane na stronie startowej witryny.



Moduł *Syndication* w domyślnej instalacji systemu Joomla! zawsze — nawet po usunięciu z modułu jego tytułu — wyświetla napis *Feed Entries* obok ikony. Aby rozwiązać ten problem, należy w tytule wpisać odstęp w cudzysłowach (" ").

## Podsumowanie

W tym rozdziale omówiono różne zaawansowane operacje związane z zarządzaniem treścią witryny. Czytelnicy dowiedzieli się:

- ♦ jak korzystać z dostępnych w systemie modułów do wyświetlania treści,
- ♦ jak wyświetlać moduły w elementach treści,

### Jedno z podejść do usprawniania procesu pracy w systemie Joomla! 1.5.x

Jeśli administrator zdecyduje, że w witrynie potrzebny jest trójwarstwowy system zarządzania treścią za pomocą frontonu, może zastanowić się nad poniższą sugestią związaną z usprawnieniem procesu pracy.

Jak wcześniej wspomniano, jednym z ograniczeń systemu jest brak automatycznych powiadomień. Im bardziej złożona jest struktura użytkowników zarządzających treścią za pomocą frontonu, tym ten brak jest bardziej odczuwalny. Kiedy autorzy przygotowują artykuły, trzeba o tym powiadomić edytorów. Następnie edytorzy muszą znaleźć dodane artykuły i przystąpić do ich edycji. Po zakończeniu tego etapu edytorzy muszą powiadomić wydawców, których zadanie polega na znalezieniu artykułów i opublikowaniu ich.

Efektywnym rozwiązaniem tego problemu jest utworzenie specjalnej sekcji z dwoma kategoriami, przeznaczonej dla zespołu odpowiedzialnego za zarządzanie treścią za pomocą frontonu. Należy przygotować następującą konfigurację:

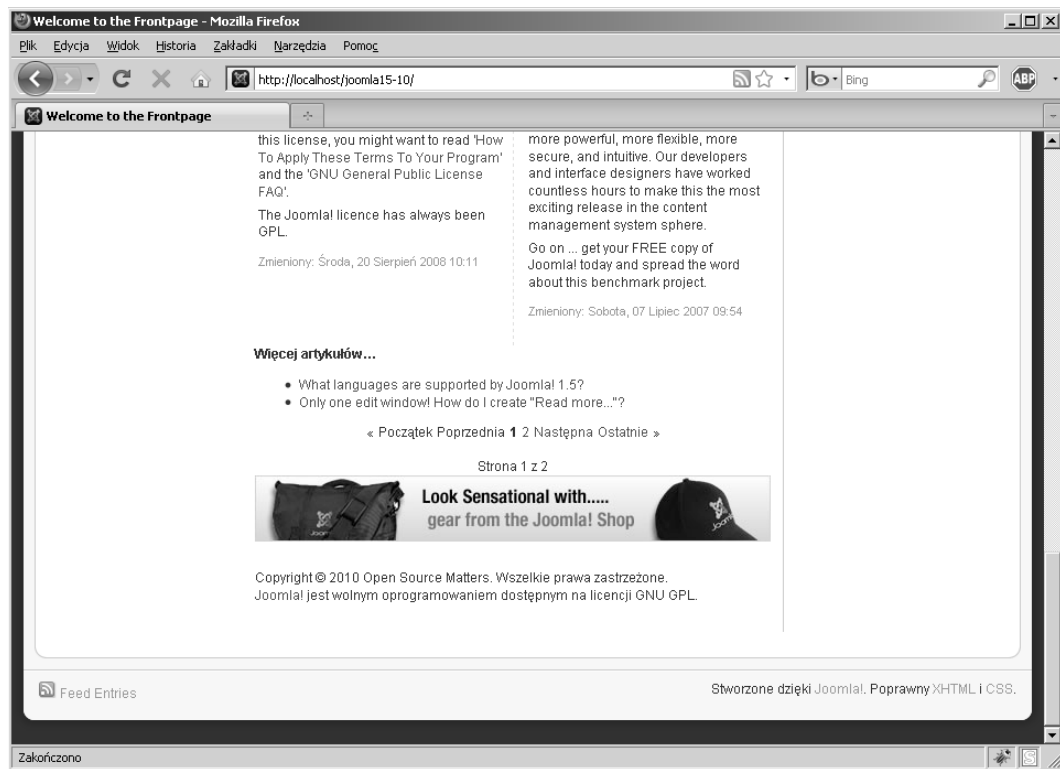
1. Utworzyć nową sekcję o nazwie *Przesłane*.
2. Ustawić poziom dostępu do tej sekcji na *Specjalny*.
3. Utworzyć w tej sekcji dwie nowe kategorie — *Do edycji* i *Do publikacji*.
4. Utworzyć w menu *User Menu* nową pozycję typu *Lista* — *Artykuły w kategorii*. Nową pozycję należy nazwać *Do edycji* i wybrać w polu *Parametry: podstawowe* kategorię *Do edycji*.
5. Utworzyć w menu *User Menu* następną nową pozycję typu *Lista* — *Artykuły w kategorii*. Należy nazwać ją *Do publikacji* i wybrać w polu *Parametry: podstawowe* kategorię *Do publikacji*.

Na tym etapie wszystkie narzędzia są gotowe. Teraz trzeba poinformować zespół, że powinien z nich korzystać.

- ♦ Autorzy powinni przypisywać wszystkie nowe artykuły do kategorii *Do edycji*.
- ♦ Edytorzy po zalogowaniu się powinni kliknąć pozycję menu *Do edycji*. Po zakończeniu edycji artykułów muszą przypisać artykuły do kategorii *Do publikacji*.
- ♦ Wydawcy po zalogowaniu się powinni kliknąć pozycję menu *Do publikacji*. Wydawcy mogą następnie przypisać artykuły do odpowiednich sekcji i kategorii oraz opublikować teksty.

To podejście ma dodatkową zaletę, ponieważ umożliwia powiązanie wybranego szablonu z całym procesem zarządzania treścią za pomocą frontonu. Jak opisano to we wcześniejszej części rozdziału, warto zastosować szablon dostosowany do zadań z obszaru zarządzania treścią za pomocą frontonu. Szeroki szablon ułatwia korzystanie z okna edycji, a przejrzysty szablon bez zbędnej grafiki i niepotrzebnych modułów przyspiesza pracę.

- ♦ jak dodawać do witryny zewnętrzne materiały za pomocą wpinaczy i kanałów informacyjnych,
- ♦ jak skonfigurować zarządzanie treścią za pomocą frontonu i korzystać z tej możliwości,
- ♦ jak włączyć rozpowszechnianie treści za pomocą kanałów RSS.



**Rysunek 7.7.** Ikona kanału RSS opublikowana na stronie startowej domyślnej witryny